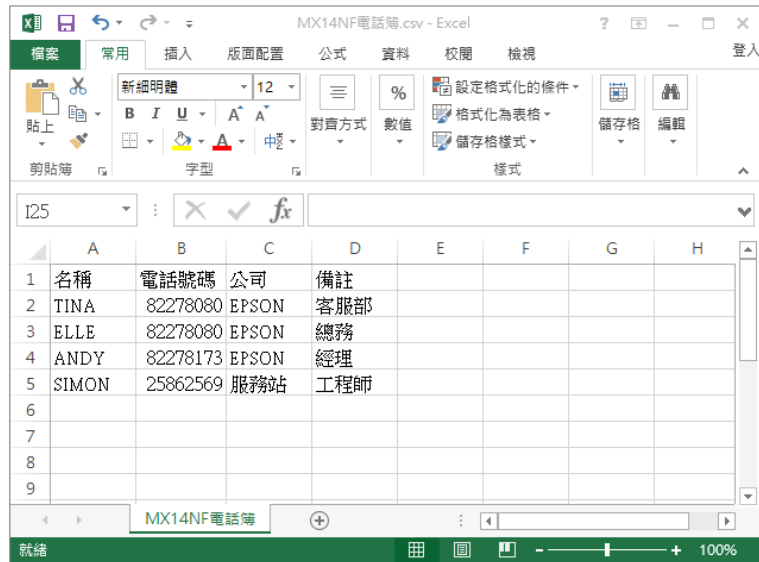


TO：EPSON 愛用者

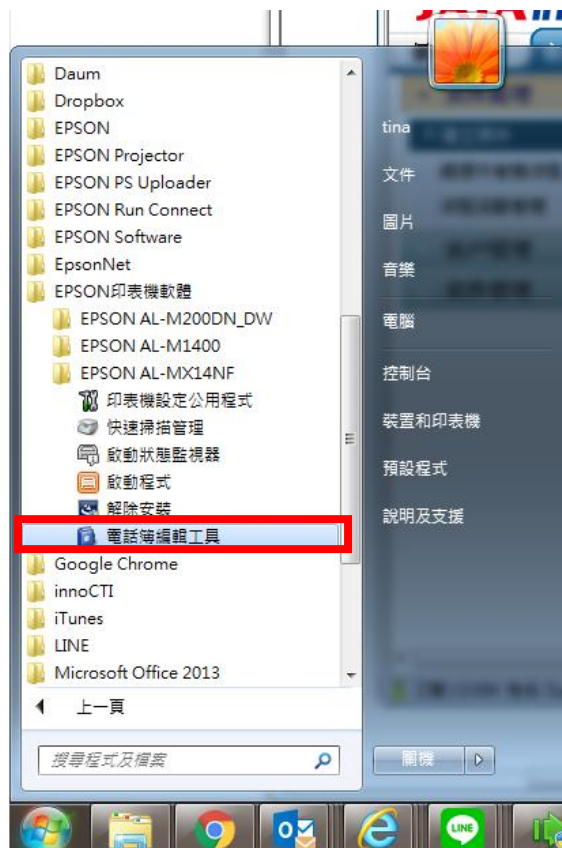
FROM：EPSON 客服中心

主題敘述：雷射複合機 Epson AcuLaser MX14NF 如何透過 Excel 存成 CSV 檔匯入電話簿？

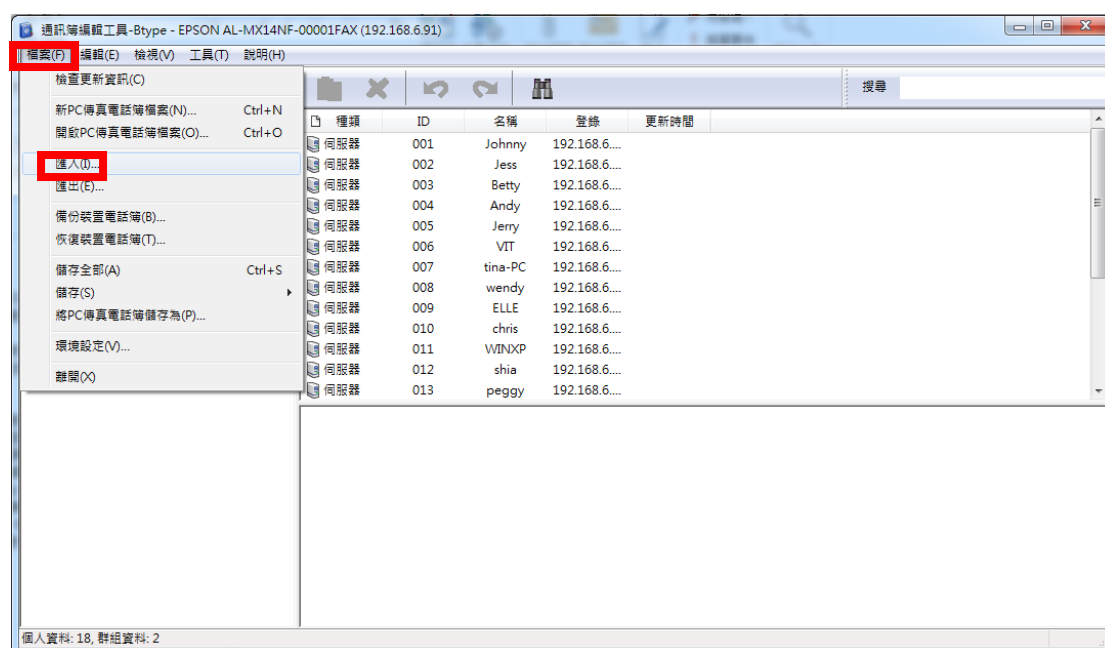
步驟 1、確認 Excel 格式存成 CSV 檔案格式。



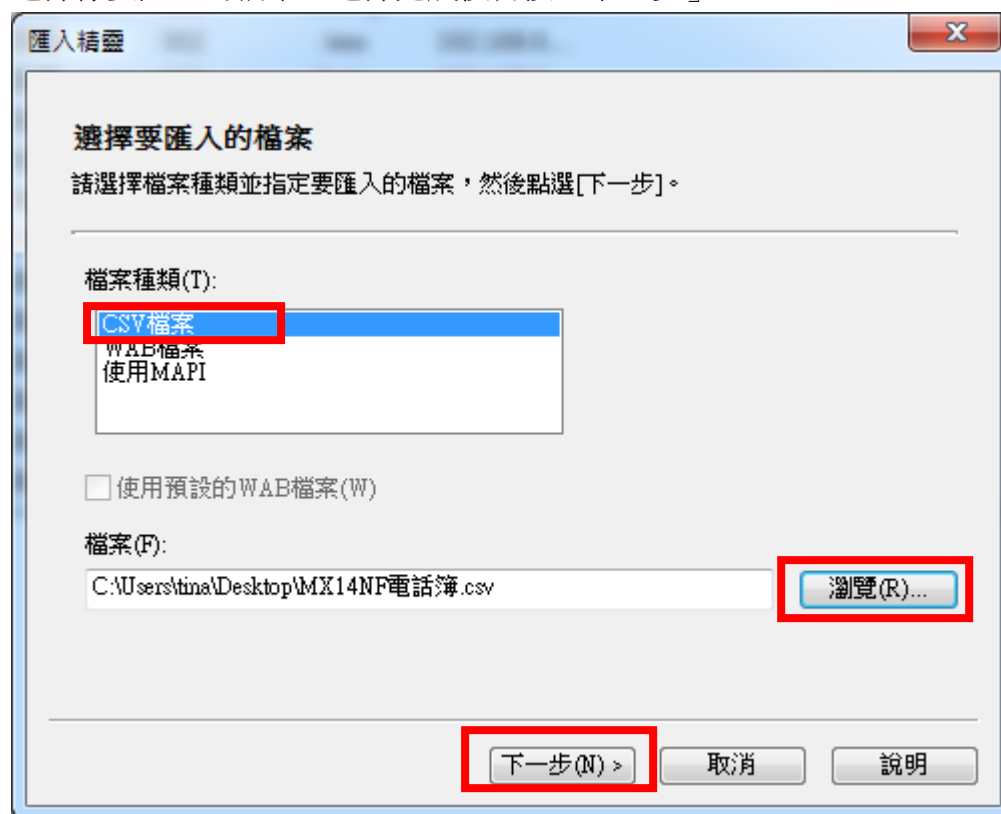
步驟 2、點選左下角「開始」功能鍵 - 所有程式 - EPSON 印表機軟體 - MX14NF - 選擇「電話簿編輯工具」。



步驟 3、開啓「通訊簿編輯工具」後，點選左上方「檔案」，並開啓「匯入」。



步驟 4、在「匯入精靈」畫面，檔案種類選擇「CSV 檔案」，下方點選「瀏覽」選擇你要匯入的檔案，選擇完成後再按「下一步」。



步驟 5、在選擇位置畫面，請選擇「PC 傳真電話簿」，並按「下一步」。

匯入精靈

選擇位置

請選擇要匯入檔案的位置。
當您選擇[裝置電話簿]時，請確認您的PC已連接至裝置。

選擇位置

裝置電話簿 (D)

PC 傳真電話簿 (P)

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消 說明

步驟 6、匯入表格後，再選擇要匯入的項目，並選擇「指派」，完成後選擇「下一步」。(不一定所以項目都要指派)

匯入精靈

指派項目 (PC 傳真電話簿)

請為每一項輸入指派一個項目，然後點選[下一步]。

選擇要匯入的項目 (I):

名稱 (A):

名稱

電話號碼 (P):

電話號碼

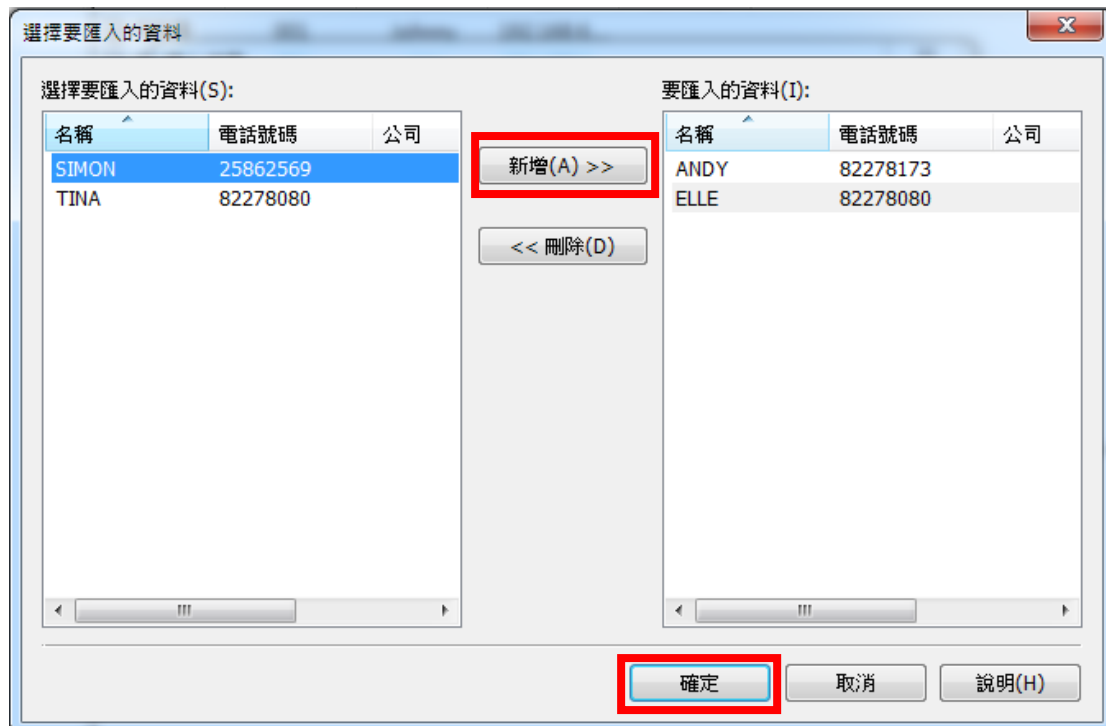
公司 (C):

備註 (O):

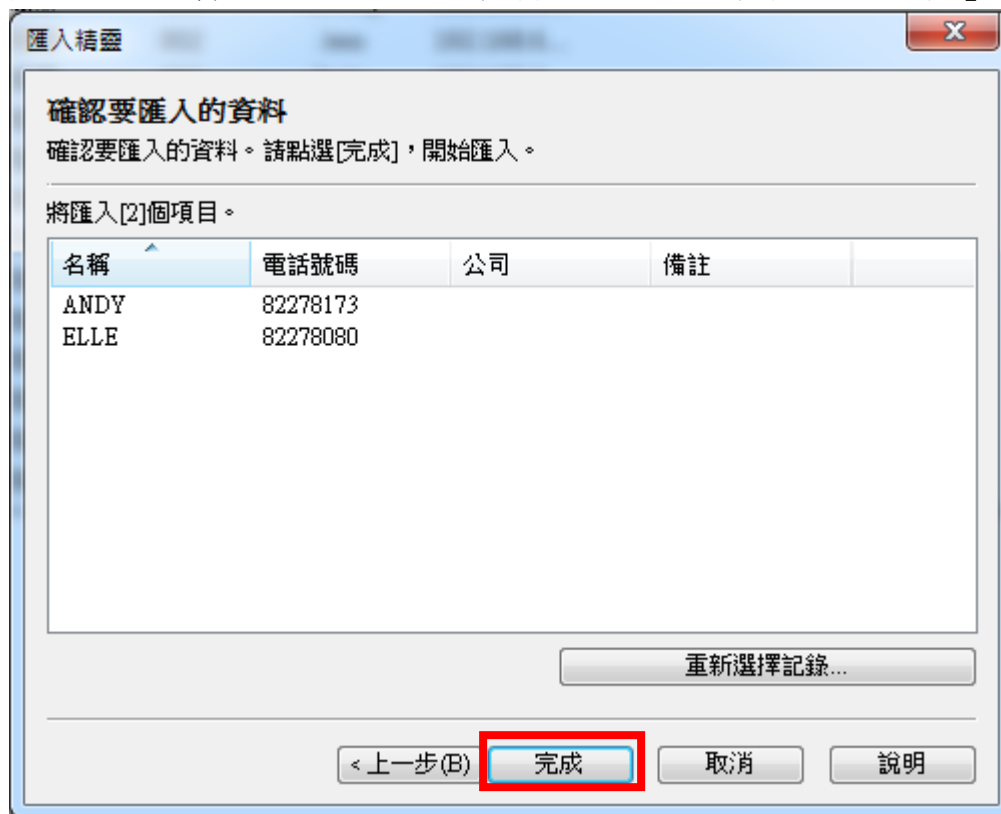
以第一行做為標題。(F)

< 上一步 (B) 下一步 (N) > 取消 說明

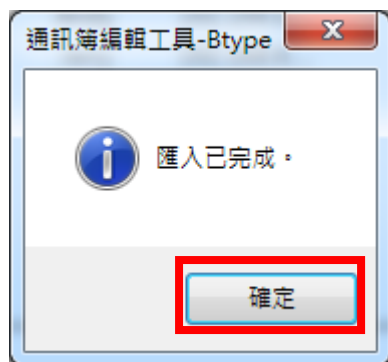
步驟 7、在選擇要匯入的資料欄位，選擇要匯入的項目後，點選中間的「新增」，確認選擇完畢後直接按「確定」。



步驟 8、畫面會再次確認要匯入的資料，確認無誤可直接點選「完成」。



步驟 9、之後畫面會顯示「匯入已完成」。



步驟 10、畫面回到通訊簿編輯工具畫面，確認已有新增的聯絡人表示成功。

